
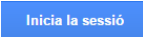
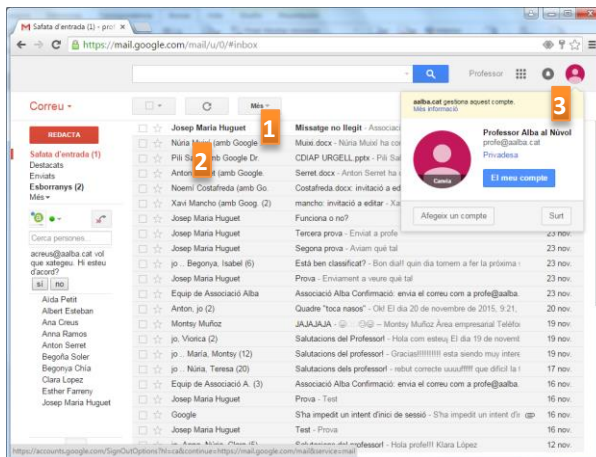


Connexió a Gmail

Obrir el navegador 


1. Connectar-se a www.gmail.com
2. Introdur el nom d'usuari:
Ncognom@aalba.cat
3. Clicar 
4. Introdur la contrasenya:
5. Clicar 

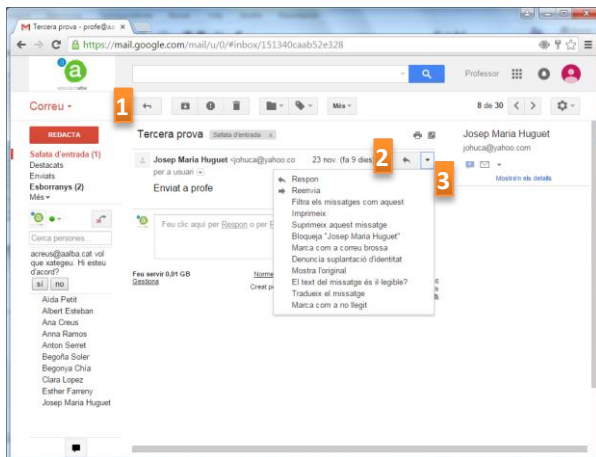


Llegir un correu




1. Els correus no llegits estan en negreta.
2. Clicar sobre el correu de la llista que volem llegir per a obrir-lo.

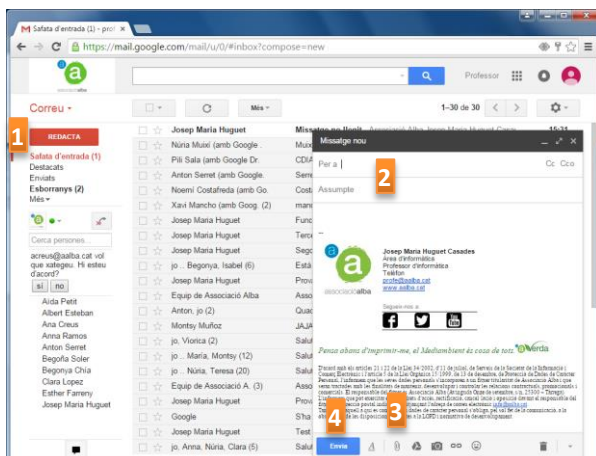
Tancar la sessió

3. Clicar a la icona i clicar el botó 

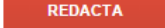



Operacions amb un correu

1. Clicar al botó  per a tornar a la llista de correus.
2. Clicar al botó  per a respondre el missatge.
3. Clicar al botó  per a més opcions (reenviar, respondre a tots,...)



Escriure un correu

1. Clicar al botó 
2. A la finestra emergent introduir:
Per a: Adreça del destinatari
Assumpte: Títol
Escriure al cos del missatge
3. Adjuntar un arxiu clicant al botó 
4. Enviar clicant al botó 